附件1

江苏省职业经理人资质

培训与评价申报条件

申报人员必须遵守法律法规，具备良好的职业道德和敬业精神，同时符合下列相应等级的申报条件。

**（一）高级职业经理人资质培训班**：

报名人员所在企业年销售收入在5000万元以上或服务型/科技成长型企业年销售收入在1000万元以上，同时具备以下条件之一者：

1、具有大专学历（或同等学历）或取得中级职业经理人资质证书，在企业担任总经理、副总经理5年以上；

2、具有大学本科学历（或同等学历）或具有经济类高级职称，在企业担任总经理、副总经理4年以上；

3、具有硕士学位（或同等学历），在企业担任总经理、副总经理2年以上。

**（二）中级职业经理人资质培训班：**

报名人员所在企业年销售收入在1000万元以上或服务型/科技成长型企业年销售收入在500万元以上，同时具备以下条件之一者：

1、具有大专学历（或同等学历），在企业担任部门经理、副经理3年以上；

2、具有本科学历（或同等学历）或具有经济类中级职称或取得初级职业经理人任职资质证书，在企业担任部门经理、副经理2年以上；

3、具有硕士学位（或同等学历），在企业担任部门经理、副经理一年以上。

附件2

2-1 江苏省高级职业经理人资质培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课时 |
| 1 | 宏观经济形势与企业发展 | 4 |
| 2 | 现代高级职业经理人的角色认知与领导艺术 | 4 |
| 3 | 当前经济与自贸区建设 | 4 |
| 4 | 有效沟通 | 4 |
| 5 | 企业文化建设 | 4 |
| 6 | 现代企业危机管理 | 4 |
| 7 | 创新思维 | 4 |
| 8 | 现代企业战略管理 | 4 |
| 9 | 中国制造2025与工业4.0/现代商业模式 | 4 |
| 10 | 互联网+与企业转型发展 | 4 |
| 11 | 税务筹划/资本运作 | 4 |
| 12 | 企业国际化经营 | 4 |
| 13 | 技术创新技巧与方法/产业专业知识1 | 4 |
| 14 | 现代企业营销 | 4 |
| 15 | 企业法律风险防范 | 4 |
| 16 | 现代企业人力资源开发 | 4 |
| 17 | 学习型企业创建 | 4 |
| 18 | 产业专业知识2 | 4 |
| 19 | 专项能力训练 | 4 |
| 20 | 自我测评、培训考试 | 4 |

2-2 江苏省中级职业经理人资质培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课时 |
| 1 | 现代中级职业经理人的角色认知与基本修养 | 4 |
| 2 | 当前经济与自贸区建设 | 4 |
| 3 | 宏观经济形势与企业发展 | 4 |
| 4 | 沟通能力建设 | 4 |
| 5 | 企业文化建设 | 4 |
| 6 | 生产运作管理 | 4 |
| 7 | 目标与绩效管理 | 4 |
| 8 | 管理者的情绪管理 | 4 |
| 9 | 企业营销管理 | 4 |
| 10 | 职业经理人如何读懂会计报表 | 4 |
| 11 | 企业流程再造 | 4 |
| 12 | 涉企法律法规 | 4 |
| 13 | 企业客户关系管理 | 4 |
| 14 | 现代企业物流管理 | 4 |
| 15 | 管理经济学 | 4 |
| 16 | 商务礼仪/商务谈判 | 4 |
| 17 | 人力资源管理 | 4 |
| 18 | 创新思维/学习型组织 | 4 |
| 19 | 企业发展战略 | 4 |
| 20 | 有效提升中层干部的执行力/高效团队建设 | 4 |
| 21 | 企业管理基本理论/现代公司治理结构 | 4 |
| 22 | 大数据 | 4 |
| 23 | 精益管理/现场5S管理 | 4 |
| 24 | 案例分析与能力训练 | 4 |
| 25 | 自我测评、培训考试 | 4 |

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 籍 贯 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 学历 |  | 职称 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 工 作 单 位 |  |
| 职务 |  | 任职时间 |  | 单位上年度营业收入 |  |
| 通讯地址 |  | 电 话 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  | 手 机 |  |
| 身份证号码 |  | 学历证件号码 |  |
| 个人简历 |  |
| 单位意见 | 年 月 日 |
| 协办机构意见 | 年 月 日 |
| 培训办公室意 见 | 年 月 日 |